

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14. I 70/17., dalje u tekstu: Zakon), osnivačka skupština Udruge „Klaster proizvođača lubenica Vukovarsko-srijemske županije“ (dalje u tekstu : Udruga - Klaster), dana 30. lipnja 2018. godine donijela je

# **S T A T U T**

## **Udruga „Klaster proizvođača lubenica Vukovarsko-srijemske županije“**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se:

- naziv, sjedište i područje na kojem djeluje **Udruga „Klaster proizvođača lubenica Vukovarsko-srijemske županije“** (dalje u tekstu: Udruga - Klaster),
- izgled pečata,
- zastupanje udruge,
- područje djelovanja sukladno ciljevima,
- ciljevi,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- ostvarivanje javnosti rada udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja, prava, obveze i odgovornost članova, stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova,
- tijela udruge i njihov sastav,
- način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata,
- način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- prava, obveze i odgovornosti ovlaštenih tijela i osoba,
- izbor i opoziv likvidatora udruge,
- način stjecanja i otuđivanja imovine,
- prestanak rada i postupanje s imovinom u slučaju prestanka rada udruge,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge;

#### **Članak 2.**

Udruga „Klaster proizvođača lubenica Vukovarsko-srijemske županije“ je neprofitna udruga pravnih i fizičkih osoba.

Udruga - klaster ima status pravne osobe, a djelatnosti će obavljati sukladno odredbama Zakona o udrugama i ovog Statuta.

#### **Članak 3.**

Udruga- klaster se upisuje u Registar udruga pri nadležnom županijskom Uredu državne uprave. Za preuzete obveze Udruga - klaster odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

### **II NAZIV, SJEDIŠTE, PRAVNA OSOBNOST I OBILJEŽJA**

#### **Članak 4.**

Puni naziv udruge je: Udruga „Klaster proizvođača lubenica Vukovarsko-srijemske županije“ .  
Skrraćeni naziv udruge je : Klaster lubenica VSŽ.

Sjedište udruge je u Vrbanja, Trg dr.Franje Tuđmana 1.

Odluku o adresi i promjeni sjedišta donosi Skupština Udruge – klastera.

**Članak 5.**

Udruga – klaster djeluje na području Republike Hrvatske, a po potrebi i mogućnostima i izvan Republike Hrvatske.

**Članak 6.**

Udrugu - klaster zastupa i predstavlja predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje posebnom odlukom uz naznaku trajanja mandata.

**Članak 7.**

Udruga – klaster ima svoj pečat. Pečat Udruge - klastera je okruglog oblika, promjera 30 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom – Udruga „Klaster proizvođača lubenica Vukovarsko-srijemske županije“, a u sredini pečata je ispisan naziv sjedišta Udruge.

**Članak 8.**

Udruga - klaster može biti član drugih udruženja u zemlji i inozemstvu, pod uvjetom da je članstvo vezano uz djelatnosti kojima se Udruga - klaster bavi. Odluku o takvom članstvu, većinom glasova donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

**III PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI****Članak 9.**

Područje djelovanja sukladno ciljevima: gospodarstvo.

**Članak 10.**

Ciljevi Udruge – klastera su :

- povezivanje proizvođača voća i voćnih proizvoda sa predstavnicima javnog, privatnog, obrazovnog i znanstveno-istraživačkog sektora, a sve u smislu jačanja konkurentnosti i izvrsnosti poduzetnika iz ovog sektora gospodarstva na području Vukovarsko-srijemske županije, a po potrebi i šire,
- bolje pozicioniranje lokalnih poduzetnika unutar gospodarstva Republike Hrvatske, proizvodnja proizvoda s većom stopom dodane vrijednosti, otvaranje novih radnih mjesta unutar sektora i samim time gospodarski i demografski oporavak, osobito ruralnih područja Vukovarsko-srijemske županije.

**Članak 11.**

Djelatnosti i aktivnosti Udruge – klastera su :

- povezivanje proizvođača unutar sektora proizvodnje i prerade voća i voćnih proizvoda u Županiji, s ciljem jačanja pregovaračke pozicije članova na tržištima nabave i prodaje ,
- povezivanje proizvođača sa institucijama lokalne i javne vlasti, predstavnicima obrazovnog i znanstveno-istraživačkog sektora,
- međusektorsko povezivanje proizvodnja –prerada-trgovina,
- promocija autohtonih, domaćih prehrambenih proizvoda,
- ujednačeno i stručno brendiranje i certificiranje proizvoda,
- edukacija i stručno osposobljavanje članova vezana uz uvođenje proizvodnih, marketinških i komercijalnih standarda,
- priprema razvojnih projekata u smislu jačanja poduzetničke infrastrukture i zajedničke konkurentnosti članova,
- učinkovito korištenje dostupnih izvora financiranja, kao i bespovratnih proračunskih sredstava i EU fondova,
- zajednički nastup na sajmovima i drugim sličnim događanjima,
- izrada strateškog plana razvoja sektora s utvrđenim ciljevima i prioritetima i pripadajućim akcijskim planom,
- utvrđivanje potreba za novim investicijama unutar sektora,

- izrada i provedba strateških projekata u cilju unaprjeđenja konkurentnosti sektora,
- izrada i provedba komunikacijske strategije sektora i akcijskog plana,
- lobiranje za izradu zakonodavnog i strateškog okvira na svim razinama odlučivanja,
- suradnja s domaćim i inozemnim partnerskim institucijama,
- druge aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom;

#### IV JAVNOST RADA

##### Članak 12.

Rad udruge je javan, a javnost u radu podrazumijeva:

- pravodobno i kontinuirano informiranje članstva o svim događanjima u udruzi,
- transparentnu provedbu zakona i drugih službenih akata,
- neometan pristup informacijama zainteresiranih osoba i institucija,
- izvješćivanje svih zainteresiranih o radu Udruge,
- redovito održavanje sjednica Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora,
- izradu i objavu svih propisanih opisnih i financijskih izvješća o radu Udruge,
- izradu službene stranice Udruge,
- informiranje putem društvenih mreža u drugih suvremenih medija,
- sve druge oblike javnog i internog informiranja;

#### V ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 13.

Članom udruge se postaje potpisom pristupnice i sudjelovanjem na osnivačkoj skupštini Udruge, a nakon osnivanja, odluku o prijemu novih članova donosi Upravni odbor Udruge.

Potpisom pristupnice članovi prihvaćaju sve odredbe Statuta i drugih akata Udruge.

##### Članak 14.

Udruga je dužna voditi ažurnu evidenciju članova koja sadrži ime i prezime, naziv, OIB, datum rođenja, datum pristupanja, kategorija članstva i datum istupanja iz Udruge.

Za evidenciju članstva zadužen je tajnik Udruge – klastera koji je vodi u elektroničkom obliku.

Članovi Udruge - klastera plaćaju članarinu sukladno odlukama Skupštine.

##### Članak 15.

Članovi Udruge – klastera mogu biti **redovni i počasni**.

Redovnim članom Udruge - klastera može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba zainteresirana za aktivan rad, a čije su aktivnosti i djelovanje sukladni zadaći i ciljevima Udruge.

Skupština udruge može imenovati počasne članove. Počasnim članom može postati fizička osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge - klastera.

##### Članak 16.

Prava i obveze redovnih člana Udruge – klastera su :

- birati i biti birani u tijela udruge
- aktivno sudjelovati u realizaciji ciljeva, zadaća i djelatnosti zbog kojih je udruge i osnovana,
- plaćati i informirati se o naplati članarine sukladno donesenim odlukama,
- davati prijedloge i odlučivati (izravno ili putem izabranih tijela) po svim pitanjima kojima se Udruga – klaster bavi,
- čuvati i jačati ugled udruge;

##### Članak 17.

Članstvo u Udruzi - klasteru prestaje:

- svojevolumnim istupanjem iz članstva uz pisani zahtjev za brisanjem iz članstva,
- odlukom Upravnog odbora o prestanku članstva zbog nepoštivanja obveza propisanih Statutom,

- isključenjem iz članstva zbog osobito teškog narušavanja odredbi Statuta ili ugleda Udruge,
- zbog osobitih nepredvidivih okolnosti ili više sile,
- brisanjem udruge;

#### **Članak 18.**

Za povrede preuzetih članskih obveza i odgovornosti provodi se stegovni postupak i to za :

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi s djelovanjem Udruge – klastera,
- nepoštivanje odredbi Statuta,
- nepoštivanje odluka koje su donijela tijela Udruge – klastera,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta,
- nezakonito ili nesavjesno raspolaganje i korištenje imovinom udruge,
- narušavanje ugleda Udruge – klastera;

#### **Članak 19.**

Stegovna odgovornost utvrđuje se kroz stegovni postupak kojeg može pokrenuti svaki redovni član Udruge – klastera.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, te težina povrede i iznos nastale štete.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

#### **Članak 20.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza odgovornosti mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz članstva u udruzi;

#### **Članak 21.**

Član kojemu je izrečena mjera isključenja u roku od 7 dana od dana primitka odluke o isključenju, ima pravo uložiti žalbu Skupštini Udruge – klastera.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 60 dana od dana primitka žalbe, a odluka Skupštine po žalbi je i konačna odluka.

#### **Članak 22.**

Svaki član udruge ima pravo pisanim putem upozoriti tijela udruge na nepoštivanje Statuta ili nepravilnosti u radu i ima pravo na pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge – klastera. Na upozorenja i pritužbe člana, Upravni odbor je dužan odgovoriti pisano u roku 30 dana od njihova primitka.

## **VI USTROJSTVO, UPRAVLJANJE I NADLEŽNOSTI**

#### **Članak 23.**

Tijela Udruge su: - Skupština

- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

#### **Članak 24.**

**Skupština** je najviše tijelo upravljanja, a čine ju svi poslovno sposobni redovni članovi .

Skupština odluke donosi na sjednicama, po načelu „jedan član – jedan glas“, a pravo glasa imaju samo poslovno sposobni članovi Udruge.

Pravne osobe (trgovačka društva, jedinice lokalne i regionalne uprave, ustanove i drugi poslovni subjekti ili institucije vlasti) koje imaju status člana u Skupštini, dužni su pisanim putem opunomoćiti osobu koja ih zastupa na Skupštini.

#### **Članak 25.**

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine Udruge održava se najmanje jedanput godišnje i saziva ju Predsjednik Udruge, najkasnije 7 dana prije dana održavanja.

Svake četvrte godine redovita Skupština mora biti i izborna Skupština.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se kada se zbog hitnosti ili nastanka izvanrednih okolnosti moraju donijeti odluke osobito važne za djelovanje Udruge - klastera.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge i to :

- na vlastiti prijedlog,
- na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge
- na zahtjev većine članova Upravnog odbora,

Uz poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine, treba biti i pisano obrazložen razlog sazivanja.

Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagatelja iz prethodnog stavka, u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva, sjednicu može sazvati dopredsjednik Udruge ili osoba pisano opunomoćena od strane predlagatelja.

#### **Članak 26.**

U izuzetnim slučajevima, sjednica Skupštine može se održati i telefonskim ili video putem.

Odluke donesene na takvoj Skupštini pravovaljane su samo ukoliko se o istima (za ili protiv) izjasne svi ovlašteni članovi Skupštine.

#### **Članak 27.**

Skupštinu saziva predsjednik Udruge - klastera, dostavom pisanih poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

U slučaju ostavke, isteka mandata ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva zadnji dopredsjednik.

Skupštinu može sazvati i član Skupštine, ali je uz poziv za sjednicu dužan priložiti i pisanu podršku najmanje 1/3 od ukupnog broja članova Skupštine.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se u pravilu dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupštinu vodi predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik ili predsjedavajući kojega izabere Skupština na samoj sjednici, većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko postoji potreba Skupština može donijeti i vlastiti Poslovnik o radu.

Rad i odluke Skupštine evidentiraju se u zapisniku kojeg potpisuju zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

#### **Članak 28.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova.

Ako Skupštini ne pristupi natpolovična većina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu, u roku ne kraćem od 8 dana, s tim da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Glasovanje na Skupštini je u pravilu javno, a ukoliko se natpolovična većina nazočnih članova tako izjasni, glasovanje može biti i tajno.

Odluke se na Skupštini u pravilu donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom, za donošenje pojedinih odluka nije drugačije određeno.

#### **Članak 29.**

Skupština Udruge ima slijedeće zadaće i ovlasti :

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- donosi sve odluke vezane za predstavljanje i zastupanje Udruge,

- donosi odluke vezane za imenovanje osoba ovlaštenih za raspolaganje financijskim sredstvima,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- donosi financijski plan i usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge,
- odlučuje o udruživanju u nacionalne i inozemne organizacije i udruženja,
- odlučuje o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta,
- donosi odluke o prestanku rada udruge i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluke o počasnom članstvu, priznanjima i nagradama,
- odlučuje o drugim pitanjima važnim za rad Udruge,

Skupština može odlukom natpolovične većine nazočnih članova, dio svojih ovlasti prenijeti na neko drugo upravljačko tijelo Udruge.

### **Članak 30.**

**Upravni odbor** je izvršno tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor ima minimalno 5 članova, koje bira Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih redovnih članova Skupštine.

Predsjednika, dopredsjednika i tajnika Skupština bira pojedinačno, dok preostali članovi Upravnog odbora mogu biti izabrani sa zbirne liste.

Mandat izabranih članova Upravnog odbora traje 4 godine ili do opoziva.

O opozivu člana Upravnog odbora odluku donosi Skupština, natpolovičnom većinom prisutnih članova. Opoziv može biti na vlastiti zahtjev člana Upravnog odbora ili temeljem zahtjeva najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine.

Skupština može svojom odlukom povećati ili smanjiti broj članova Upravnog odbora.

### **Članak 31.**

Izabrani predsjednik, dopredsjednik i tajnik Skupštine, automatizmom iste funkcije obnašaju i kao članovi Upravnog odbora.

### **Članak 32.**

Upravni odbor Udruge ima slijedeće zadaće i ovlasti :

- planira i predlaže program rada Udruge – klastera i prati realizaciju istog,
- upravlja i koordinira svim aktivnostima vezanim za rad udruge - klastera,
- provodi ili koordinira provedbom odluka i zaključaka Skupštine,
- priprema prijedloge Skupštini i provodi usvojeni program rada,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana Skupštini i skrbi o njegovoj realizaciji,
- donosi potrebne odluke o utrošku financijskih sredstava,
- osigurava potrebna financijska sredstva za realizaciju programa rada,
- osigurava sve materijalne i prostorne uvjete za obavljanje djelatnosti Udruge – klastera,
- priprema i prezentira Skupštini godišnje izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o prijemu i isključenju, te drugim pitanjima vezanim za članstvo u Udruzi – klasteru,
- vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere,
- donosi odluke vezane za raspolaganje imovinom Udruge - klastera,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- zadužen je i za sve druge aktivnosti kojima se realiziraju zadani ciljevi udruge - klastera,

### **Članak 33.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati dopredsjednik Udruge – klastera.

U opravdanim slučajevima, zbog hitnosti ili drugog sličnog razloga, sjednica može biti održana i telefonskim ili video putem.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednicama Upravnog odbora obavezno se mora voditi zapisnik o radu.

#### **Članak 34.**

Upravni odbor, predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače dobivene ovlasti, ne izvršavaju povjerene obveze ili zatraže svoje razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani.

Ako prije isteka mandata na koji su izabrani Skupština razrješava cijeli Upravni odbor ili pojedine članove na istoj sjednici Skupština će izabrat nove članove Upravnog odbora s mandatom koji traje do održavanja redovne izborne Skupštine.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Skupštini.

#### **Članak 35.**

**Nadzorni odbor** broji tri člana: predsjednik i dva člana. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se biraju i razrješavaju na sjednici Skupštine, natpolovičnom većinom broja nazočnih članova, na mandat od 4 godine.

Zadaci nadzornog odbora su:

- kontrolira zakonitost rada,
- prati izvršenje financijskog plana,
- prati primjenu propisanih procedura u postupcima odlučivanja,
- vrši uvid i nadzor nad materijalno-financijskom dokumentacijom,
- podnosi godišnje izvješće Skupštini,
- predlaže mjere i aktivnosti za uklanjanje uočenih nepravilnosti,
- za svoj rad odgovara Skupštini;

Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova.

#### **Članak 36.**

Udruga – klaster ima predsjednika koji je po provedenom izboru istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika bira Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Kandidata za predsjednika predlaže stari saziv Upravnog odbora ili najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

#### **Članak 37.**

**Predsjednik** Udruge – klastera :

- zastupa i predstavlja Udrugu – klaster u pravnim poslovima i odgovara za zakonitost rada,
- dostavlja zapisnike s redovnih sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- prati i odgovoran je za provedbu donesenih akata i odluka,
- prati realizaciju plana i programa rada,
- koordinira i prati materijalno-financijsko poslovanje,
- daje prijedloge vezane za organizaciju rada,
- predlaže mjere i daje inicijative vezane za unaprjeđenje i poboljšanje rada,
- podnosi godišnje izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće Skupštini,
- odgovoran je za izradu godišnjih i drugih izvješća za potrebe eksternih tijela i institucija,
- vodi brigu o provedbi načela javnosti u radu,
- obavlja i sve druge poslove propisane zakonima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- za svoj rad odgovara Skupštini ;

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik ili druga osoba koju on ovlasti temeljem pisane punomoći..

### **Članak 38.**

Mandat predsjednika prestaje istekom roka na koji je izabran, te opozivom od strane Skupštine temeljem osobnog zahtjeva predsjednika ili temeljem pisanog zahtjeva 1/3 članova Skupštine s pravom glasa.

Prijedlog za opoziv predsjednika mora biti pisano obrazložen članovima Skupštine, a odluka o opozivu se donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

### **Članak 39.**

Udruga – klaster ima **dopredsjednika** kojeg bira Skupština za razdoblje od 4 godine ili do opoziva. Kandidata za dopredsjednika može predložiti predsjednik ili 1/3 od ukupnog broja članova Skupštine. Dopredsjednik pomaže predsjedniku u njegovu radu, mijenja ga u slučaju odsustva i spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština, predsjednik ili Upravni odbor. Za izbor i opoziv dopredsjednika vrijede ista načela i procedure kao i za izbor i opoziv predsjednika.

### **Članak 40.**

Udruga – klaster ima **tajnika** kojeg bira i imenuje Skupština, natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Kandidata za tajnika predlaže predsjednik ili 1/3 od ukupnog broja članova Skupštine.

### **Članak 41.**

**Tajnik** Udruge – klastera :

- vodi evidenciju članova,
- vodi administrativno-tehničke poslove,
- prati zakone i propise koji su vezani za rad Udruge – klastera i prati njihovu primjenu,
- priprema materijale, odluke i prijedloge za Upravni odbor i Skupštinu,
- prima i otprema poštu, priprema i prati dostavu poziva za sjednice,
- vodi zapisnike i prati rad svih tijela unutar Udruge – klastera,
- zadužen je za pripremu i izradu općih akata,
- zadužen je za arhivu Udruge – klastera,
- obavlja i sve druge poslove za koje ga ovlaste Skupština, predsjednik i Upravni odbor ;

Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, predsjedniku i Upravnom odboru.

### **Članak 42.**

Prema potrebi, Skupština i Upravni odbor mogu imenovati i druga stručna tijela i povjerenstva nužna za efikasnije i uspješnije djelovanje Udruge- klastera.

## **VII IMOVINA I MATERIJALNO – FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 43.**

Za ostvarivanje zacrtanih ciljeva i misije, te u svrhu obavljanja djelatnosti za koju je registrirana, Udruga – klaster raspolaže imovinom koju čine :

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- imovinska prava ;

### **Članak 44.**

**Prihode** Udruge – klastera čine :

- prihodi od članarina i članskih doprinosa,
- dobrovoljni prilazi i darovi,
- prihodi od obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- prihodi od financiranja projekata i programa udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, te fondova Europske unije,
- drugi zakonom dozvoljeni prihodi i primici;



**Članak 45.**

Udruga – klaster dužna je voditi zakonom propisane knjigovodstvene evidencije o svojoj imovini, prihodima i rashodima, te pravima i obvezama.

Knjigovodstvo Udruge – klastera se vodi sukladno propisima za neprofitne organizacije i udruge, a knjigovodstveni poslovi mogu biti povjereni samo stručno osposobljenoj i kompetentnoj osobi.

**Članak 46.**

Udruga – klaster ima svoj IBAN-račun, a sredstvima na istome, sukladno usvojenom financijskom planu upravljaju Predsjednik i Upravni odbor Udruge-klastera.

Skupština svojom odlukom određuje potpisnike financijske dokumentacije, kao i način izdavanja financijskih naloga.

Za administrativno-tehnička pitanja vezana za utrošak sredstava zaduženi su tajnik i blagajnik .

Skupština i Upravni odbor mogu svojom odlukom propisati ograničenja u raspolaganju novčanim sredstvima, kao i drugom materijalnom imovinom.

**Članak 47.**

Najmanje jedan puta godišnje Predsjednik je dužan izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor o utrošku novčanih sredstava, prihodima, rashodima i financijskom položaju Udruge – klastera.

Krajem godine obveza je Upravnog odbora organizirati popis (inventuru) novčanih sredstava, pokretnina i nekretnina, kao i drugih imovinskih prava, te usvojiti izvješće o izvršenom popisu.

**VIII PRESTANAK RADA I LIKVIDACIJSKI POSTUPAK****Članak 48.**

Udruga – klaster prestaje s radom u slučajevima kada :

- Skupština donese odluku o prestanku rada i to dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova s pravom glasa,
- nastupe okolnosti predviđene člankom 48. Zakona o udrugama;

**Članak 49.**

Ukoliko nadležni Ured državne uprave ili drugo nadležno registracijsko tijelo donese rješenje o prestanku djelovanja, Udruga – klaster će provesti likvidacijski postupak kojeg provodi likvidator. Likvidator udruge je član Udruge – klastera, a bira se do opoziva.

Likvidatora Udruge - klastera, na prijedlog Upravnog odbora ili Predsjednika, imenuje i opoziva Skupština, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa.

Otvaranjem likvidacijskog postupka imenovani likvidator zastupa Udrugu – klaster u postupku likvidacije i upisuje se u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge – klastera iz registra udruga.

**Članak 50.**

U slučaju prestanka djelovanja Udruge – klastera, a nakon provedenog likvidacijskog postupka, osnivači udruge, članovi, osobe ovlaštene za zastupanje, zaposlenici i sa svima njima povezane osobe ne mogu polagati nikakva vlasnička prava u odnosu na eventualno preostalu imovinu Udruge – klastera.

**Članak 51.**

Odluku o vlasniku imovine u slučaju prestanka djelovanja, donosi Skupština Udruge –klastera i to na način da se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju slične ili iste statutarne ciljeve .

Ukoliko, iz bilo kojeg razloga, Skupština nije u mogućnosti provesti postupak s imovinom propisan statutom, imovina će postati vlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području, u trenutku okončanja postupka likvidacije nalazi sjedište udruge.

## **IX SUKOB INTERESA I RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Članak 52.**

Ukoliko među članovima Udruge – klastera postoji spor koji otežava ili onemogućava rad, a isti se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi su dužni pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ukoliko postupak mirenja ne uspije, članovi će spor rješavati pred mjesno nadležnim sudom.

### **Članak 53.**

Članovi Udruge – klastera u svim poslovima od interesa i značaja za udugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući osobni vjerodostojnost i vjerodostojnost udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge – klastera, članovi ne smiju vlastiti interes stavljati iznad interesa Udruge – klastera.

### **Članak 54.**

U slučaju da su privatni interesi člana u suprotnosti s interesima Udruge – klastera ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad u obavljanju djelatnosti Udruge – klastera, član koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada ili postupanja na konkretnoj aktivnosti.

### **Članak 55.**

U slučaju dvojbe oko mogućeg sukoba interesa bilo kojeg člana Udruge – klastera, mjerodavno je tumačenje Upravnog odbora .

U situaciji kada je utvrđena mogućnost pojave sukoba interesa, Upravni odbor je dužan donijeti odluke kojima će se zaštititi interesi Udruge – klastera

### **Članak 56.**

Za sporove koji se rješavaju unutar Udruge – klastera, nadležan je Upravni odbor ili tijelo za rješavanje žalbi koje isti imenuje, a u slučaju da neka od strana u sporu nije zadovoljna odlukom Upravnog odbora ili imenovanog tijela, žalbu može nakon toga podnijeti na konačno odlučivanje Skupštini Udruge – klastera.

## **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 57.**

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Izmjene i dopune Statuta Skupštini može predložiti Predsjednik, Upravni odbor Udruge ili najmanje 1/3 ukupnog broja članova Skupštine s pravom glasa.

Prijedlog izmjena ili dopuna Statuta dostavlja se u pisanom obliku, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Statut i sve izmjene i dopune Statuta Skupština donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa.

### **Članak 58.**

U slučaju nejasnoća, tumačenje Statuta daje Skupština Udruge - klastera.

Za sva pitanja koja nisu uređena Statutom, ili aktima udruge, primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama i drugih važećih i relevantnih zakona.

Tumačenje svih drugih akata daje Upravni odbor Udruge – klastera.

### **Članak 59.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruuga.

U Soljanima, 30. lipnja 2018.g.

Predsjednik:

---