

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22) te Odluke o imenovanju službenika za informiranje, službenica za informiranje u Agro-klaster d.o.o. Vinkovci donosi dana 10. siječnja 2026. godine

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE ZA 2026. GODINU

| R.br. | Planirane aktivnosti | Rok izvršenja |
|--------------|---|----------------------|
| 1. | Izrada godišnjeg plana aktivnosti Službenika za informiranje | 15.01. 2026. |
| 2. | Izrada godišnjeg izvješća o zaprimljenim prijavama, poduzetim radnjama po prijavama te ostalim aktivnostima iz nadležnosti Službenika za informiranje | 31.01.2026. |
| 3. | Zaprimanje zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup Informacijama | Kontinuirano |
| 4. | Postupanje temeljem zaprimljenih zahtjeva – utvrđivanje činjenica, konzultacije sa stručnim službama i odgovornim osobama te odgovori na upite; | Kontinuirano |
| 5. | Arhiviranje pristiglih zahtjeva i dostavljenih odgovora | Kontinuirano |
| 6. | Vođenje i ažuriranje službene evidencije o zahtjevima i poduzetim radnjama temeljem istih | Kontinuirano |
| 7. | Kreiranje objava i ažuriranje podataka i informacija na službenoj Internet stranici a koje se odnose na aktivnosti službenika za informiranje | Kontinuirano |
| 8. | Komunikacija i suradnja s upravom Društva radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i efikasnije primjene odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama; | Kontinuirano |
| 9. | Komunikacija i suradnja sa internim i vanjskim stručnim osobama, službama i institucijama a vezano za Zakon o pravu na pristup informacijama | Kontinuirano |

AGRO-KLASTER D.O.O. VINKOVCI

Službenica za informiranje



Snježana Tucaković

Agro-klaster d.o.o. - Vinkovci, Glagoljaška 27

za poslovnu podršku projektima poljoprivredno - prehrambenog sektora

Temeljem članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15) Direktor Društva donosi sljedeću

ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje

I.

Snježana Tucaković., samostalni referent za računovodstvene poslove u Sektoru za ekonomske, pravne, kadrovske i opće poslove, u Društvu AGRO-KLASTER d.o.o. imenuje se kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

II.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba ovlaštena za ostvarivanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

- službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Društva, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija;
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Društva.
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u elektroničkom obliku. Službenik za informiranje obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

V.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Društvu.

Pisani zahtjev se podnosi na adresu: AGRO-KLASTER d.o.o., Glagoljaška 27, 32100 Vinkovci, te putem elektronske pošte na adresu ak.tajnistvo@gmail.com.

VI.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči društva AGRO-KLASTER d.o.o.

Ev.br. 4-22-1

U Vinkovcima, 03. siječnja 2022. godine

Direktor Društva AGRO-KLASTER d.o.o:

Zdenko Podolar, dipl.oec.



Agro-klastar d.o.o
VINKOVCI
OIB: 45539026088

Dostaviti:

1. Snježana Tucaković
2. Povjerenik za informiranje – Registar Službenika za informiranje
3. Arhiv